

ПРОГРАММА СОХРАНЕНИЯ ИСЧЕЗАЮЩИХ СОВРЕМЕННЫХ АРХИВОВ (МЕАР)

ФОРМА ДЛЯ ПАРТНЕРА ПО АРХИВАЦИИ

Эту форму **необходимо** заполнить для всех проектов, в рамках которых материалы находятся в архивном учреждении или хранятся физическими лицами, отличающимися от основного учреждения. Представитель административной службы архивного учреждения или текущий ответственный за коллекцию должны заполнить и подписать эту форму, чтобы подтвердить сотрудничество в рамках проекта. В случае наличия нескольких партнеров по архивации, каждый партнер должен заполнить отдельную форму. Подписанную форму можно загрузить вместе с заявкой на финансирование по программе МЕАР.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВКЕ

Имя лица, подающего заявку:

Название заявки по программе МЕАР:

Номер заявки по программе МЕАР:

ИНФОРМАЦИЯ О КОЛЛЕКЦИИ

Имя ответственного за архив или коллекцию:

Адрес ответственного за архив или коллекцию:

Имя лица, санкционирующего партнерство:

Должность в учреждении:

- ☐ Я согласен разрешить главному лицу, подающему заявку, иметь доступ к архиву.

ДЛЯ ГРАНТОВ ПО ПРОЕКТУ

- ☐ Я подтверждаю, что цифровые файлы высокого качества, полученные в результате реализации проекта, будут храниться в библиотеке Калифорнийского университета в Лос-Анджелесе (UCLA).
- ☐ Я подтверждаю, что библиотека Калифорнийского университета в Лос-Анджелесе (UCLA) предоставит цифровые файлы более низкого качества в открытый бесплатный доступ в режиме онлайн.
- ☐ Я запрашиваю цифровую копию файлов и обязуюсь хранить цифровые файлы вместе с оригинальными материалами.

ДЛЯ ГРАНТОВ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

- ☒ Я подтверждаю, что относящиеся к коллекции перечень, опрос или отчет, полученные в результате реализации проекта, будут предоставлены в открытый бесплатный доступ в режиме онлайн.

Опишите планы по обеспечению сохранности оригинальных материалов после завершения проекта в рамках гранта по программе MEAP.

Опишите планы по обеспечению доступа к оригинальным материалам после завершения проекта в рамках гранта по программе MEAP.

Подпись:

Дата: