

ARCHIVE n. 2
'Aşma' Association for Development

Part 1: General information

معلومات عامة

اسم الأرشيف - **Name of the archive**

Archive of the 'Aşma' Association for Development

ارشيف جمعية عصماء للتنمية

تاريخ المسح - **Date of survey**

3/4/2021

14/4/2021

اسم المساحين - **Surveyors**

Imān Uthmān

ايمان عثمان

Şafa' Muḥammad Khayr

صفاء محمد خير

Maḥāsin Yūsif

محاسن يوسف

اسم مؤسس / منشئ الأرشيف - **Name of the creator of the archive**

Unknown

أسماء المساهمين المعروفين في الأرشيف - **Names of known contributors of the archive**

The Executive Committee of 'Aşma' Association (successive committees)

اللجنة التنفيذية لجمعية عصماء (اللجان المتعاقبة)

تاريخ الأرشيف - **History of the archive**

The material belongs to 'Aşma' Association. It was archived by the Society's Executive Committee and preserved at the Society's headquarters - Khartoum - Eastern Dayoum, Square 5, House No. 15, and covers the period from 2005-2021.

المادة تعود لجمعية عصماء تمت ارشفتها بواسطة اللجنة التنفيذية للجمعية ومحفوظة بمقر الجمعية الخرطوم- الديووم الشرقية مربع 5 منزل رقم 15 المادة تغطي الفترة من 2005 - 2021م

General information on the association/person who hold the archive - معلومات عامة عن الجمعية / الشخص الذي يملك الأرشيف

Founded in 2005, this Sudanese voluntary association works to consolidate the values of social justice through civic education and the eradication of conceptual illiteracy among people in Khartoum and other parts of Sudan.

تاسست في 2005 جمعية طوعية سودانية تعمل عل ترسيخ قيم العدالة الاجتماعية عبر التعليم المدني ومحو الامية المفاهيمية وسط الناس في الخرطوم وانحاء السودان الاخرى

Location of the archive - موقع الأرشيف

[REDACTED]

Part 2

وصف المواد في المجموعة

Description of the material of the archive

تاريخ بداية المادة في الأرشيف - Date – begin of the material in the archive

2005

تاريخ انتهاء المادة في الأرشيف - Date – end of the material in the archive

2021

اللغات - Language(s)

Arabic

عربي

نوع من المواد - Type of material

Internal files of correspondence and records - posters - incoming and outgoing correspondence - cassette tapes - picture boards - internal files - banners - explanatory posters - lectures.

فايلات

مكاتبات وسجلات داخلية - بوسترات - مراسلات صادر ووارد - اشربة كاسيت - لوحات صور - ملفات داخلية - بنرات - بوسترات
ايضاحية محاضر

Material types description and size - وصف أنواع المواد وحجمها

A carton (75 L * 50 W * 50 H) cm.

A carton (75 * 50 * 30) cm

1 cupboard (placard) of 1m x 1m

1 cupboard of 1m x 1,30 m, with 4 shelves.

1 cupboard of 1 m x 1,30 m with 6 shelves

4 boxes (50 * 20 * 10) cm

files (50 * 30)

2 cassettes (2 * 90) = 180 minutes

18 posters (18 * meters * 50 cm)

4 picture boards (40 picture)

كرتونة (50*50*75)سم

كرتونة (30*50*75)سم

دولاب متر *مترين ونصف. 4 أرفف

دولاب متر *مترين ونصف 6 أرفف

4 صناديق (10*20*50) سم

فايلات (30*50)

2 شريط كاسيت (90*2)=180 دقيقة

18 بوستر (18*متر*50سم)

4 لوحات

صور (40 صورة)

Copyright - حقوق النشر

No information

Note on the conservation of the documents - ملاحظة حول حفظ الوثائق

Readable - well preserved - arranged

مقروءة - محفوظة بشكل جيد - مرتبة

Sensitive issues - القضايا الحساسة

No sensitive issues

لا يوجد

Conditions of access and use of the material - شروط الوصول واستخدام المواد

None

لا يوجد

هل هناك ترتيب للوثائق؟ هل يوجد كتالوج؟ Is there a catalogue? Is there a file order?

No order

لا يوجد